



Política Corporativa de Privacidade de Dados	
Código: BP 01.11 Versão: 6.0 Criação: 30/09/2020 Última revisão: 15/01/2026 Classificação: Público	

1. Introdução

A **BELLINATI PEREZ**, pessoa jurídica de direito privado CNPJ sob o nº 03.404.018/0001-47, com sede na Avenida Duque de Caxias, nº 882, Sala 1201, Torre II, Centro, em Maringá/PR, CEP nº 87013-180, entende como extremamente relevantes os registros eletrônicos e os dados pessoais contidos na organização, através do nosso negócio, sejam de clientes, colaboradores ou terceiros.

Política de privacidade é um conjunto de termos que descreve as práticas adotadas pela BP, em relação às informações dos titulares de dados pessoais – **pessoas físicas**.

A presente Política de Privacidade de Dados se aplica ao tratamento de dados pessoais que a BP realiza tanto em meios físicos como digitais. Desta forma contém informações a respeito do modo como tratamos – tanto como operadores quanto controladores de dados pessoais, total ou parcialmente.

Este documento faz parte do programa de conformidade da BP à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018 – “LGPD”) e é destinada aos titulares de dados pessoais, às empresas clientes, às empresas parceiras e ao público em geral.

A LGPD é uma lei que perpassa diferentes agentes econômicos no Brasil, do setor privado, público e do terceiro setor, oferecendo as regras e condições para que os dados pessoais possam ser utilizados nas atividades dos agentes de tratamento.

2. Objetivo

A presente Política de Privacidade regula de forma simples, transparente e objetiva, quais dados pessoais serão obtidos, assim como quando e de qual forma eles poderão ser utilizados na **BELLINATI PEREZ**.

De igual forma, visa conscientizar aqueles que possuírem acesso aos dados pessoais contidos na organização para que sigam a política de segurança da informação e façam bom uso dos dados em seu âmbito de trabalho.

Entende-se por dados pessoais, quaisquer dados que permitam que uma pessoa física seja identificada direta ou indiretamente, assim, os dados pessoais não se limitam aos dados de qualificação, como nome, CPF e RG, mas também incluem padrões de comportamento, aquisição de produtos e serviços, dívidas, dados de pesquisa, mensagens enviadas, imagem, voz, biometria, dados genéticos, gostos e preferências e absolutamente qualquer informação que possa, de qualquer modo, ser vinculada a uma pessoa física.

O processo de conformidade à LGPD da BP é materializado nos documentos integrantes do Sistema de Gerenciamento de Privacidade e Proteção de Dados, que contemplam as medidas técnicas e organizacionais implementadas com o objetivo de gerenciar o ciclo de vida dos dados pessoais objeto de tratamento, cumprir com os requisitos de confidencialidade, integridade, disponibilidade e autenticidade dos dados pessoais dos titulares, observar os princípios que norteiam a proteção de dados pessoais, os princípios de privacidade desde a concepção e por padrão (***privacy by design e by default***), gerenciar os riscos à privacidade de dados pessoais e as demandas de titulares de dados, bem como por parte das autoridades governamentais, estabelecer Plano de Resposta à Violações de Dados, promover a educação através da conscientização sobre importância da proteção à privacidade e de dados pessoais, gerenciar compromissos e atribuir responsabilidades por parte de todos os usuários envolvidos nos processos de tratamento que realiza

3. Aplicação da Política

A presente política se aplica a serviços relacionados às atividades da **BELLINATI PEREZ** e está voltada a clientes, Colaboradores e público em geral, e engloba, de maneira básica, as formas nas quais tratamos os dados pessoais na organização. A **BELLINATI PEREZ** entende ainda que o descumprimento desta política por parte dos colaboradores implica em grave insubordinação, passível das penalidades previstas no Manual de Ética. De igual forma, penalidades poderão ser aplicáveis a fornecedores e terceiros, conforme contrato estabelecido entre as partes e não há exceções para o descumprimento desta política, direta ou indiretamente.

A **BELLINATI PEREZ** infere que todas as partes interessadas são responsáveis por garantir que esta Política seja compreendida e institucionalizada em sua plenitude na organização. Para tanto, todos possuem a responsabilidade de promover a disseminação ativa das práticas deste documento e participar dos treinamentos e reciclagens promovidas ao longo do tempo.

Em caso de dúvidas adicionais ou requisições, por favor, entre em contato com nosso Encarregado de Dados, intitulado DPO, por meio do endereço de e-mail: dpo@bellinatiperez.com.br.

ESCOPOS DA BELLINATI PEREZ

O escopo de SGSI e SGPI determinado para a **BP** inclui os seguintes aspectos:

- **Limites de aplicabilidade** das normas ISO **27001** e **27701**, no contexto de prestadores de serviços e controladores de dados pessoais dos colaboradores, e operadores dos clientes dos clientes.
- **Ativos de informação:**
Os ativos de informação da Bellinati Perez, são principalmente os dados que trata, sendo o cumprimento das obrigações legais impostas pela lei, na qual inclui o tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis de forma segura e transparente.
- **Ameaças e vulnerabilidades:**
As ameaças e vulnerabilidades que podem afetar os ativos de informação da empresa.
- **Controles de segurança:**
Os controles de segurança implementados para mitigar os riscos identificados.
- **Processos de segurança:**
Os processos de segurança implementados para gerenciar a segurança da informação.

Ao determinar o escopo de SGSI e SGPI, a **BP** considera as seguintes questões **internas e externas**:

Questões internas:

- **Objetivos da empresa:**
Os objetivos da empresa é o ponto de partida para a determinação do escopo de SGSI e SGPI. Os controles de segurança devem ser implementados para proteger os ativos de informação que são essenciais para a realização dos objetivos da empresa.
- **Ambiente de negócios:**
O ambiente de negócios da empresa é considerado ao determinar o escopo de SGSI e SGPI. As mudanças no ambiente de negócios, como a adoção de novas tecnologias ou o aumento da concorrência, podem criar riscos que devem ser considerados.
- **Capacidades da empresa:**
As capacidades da empresa é considerada ao determinar o escopo de SGSI e SGPI. Os controles de segurança devem ser implementáveis e sustentáveis dentro das capacidades da empresa.

Questões externas:

- **Regulamentação:**
A empresa deve estar em conformidade com os regulamentos de segurança da informação aplicáveis.
- **Políticas e diretrizes:**
A empresa deve considerar suas políticas e diretrizes internas ao determinar o escopo de SGSI e SGPI.
- **Requisitos das partes interessadas:**
A empresa deve considerar os requisitos das partes interessadas, como clientes, parceiros e funcionários.

Ao considerar essas questões, a **BP** garante que o escopo de SGSI e SGPI seja adequado para proteger seus ativos de informação e alcançar seus objetivos.

Além das questões internas e externas, o escopo de SGSI e SGPI considera ainda os requisitos das **partes interessadas relevantes**. As partes interessadas relevantes que incluem: clientes, parceiros, funcionários, acionistas e reguladores.

Ao considerar os requisitos das partes interessadas, a **BP** garante que SGSI e SGPI atendam às necessidades de todos os stakeholders.

Como a **BP Gestão** determina o escopo de SGSI e SGPI:

- **Realiza análise de riscos:**
A análise de riscos é uma ferramenta essencial para determinar o escopo de SGSI e SGPI.
A análise de riscos ajuda a identificar os ativos de informação que são mais críticos para a empresa e as ameaças e vulnerabilidades que podem afetá-los.
- **Conversa com as partes interessadas:**
As partes interessadas podem fornecer insights valiosos sobre os riscos e requisitos que devem ser considerados ao determinar o escopo de SGSI e SGPI.
- **Documenta o escopo:**
O escopo de SGSI e SGPI é documentado para garantir que todos os stakeholders tenham uma compreensão clara do que está incluído.

Esta Política de Privacidade de Dados poderá ser atualizada em decorrência de eventual atualização normativa.

4. Definições

A presente política descreve definições e conceitos fundamentais para seu melhor entendimento. Caso você tenha alguma dúvida sobre os termos utilizados nesta política, sugerimos consultar a lista a seguir:

a. Administrador(es)

Diretores, membros do Conselho de Administração e membros dos Comitês de Assessoramento.

b. Cliente(s)

Para a **BELLINATI PEREZ**, os clientes correspondem aos bancos e entidades de crédito a quem prestamos serviços de recuperação do crédito.

c. Colaborador(es)

O termo colaborador pode ser aplicado às seguintes esferas:

- i. Funcionários contratados mediante contrato de trabalho e sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho;
- ii. Estagiários;
- iii. Menores Aprendizizes;

d. Terceiro(s)

Significa os contratados que não sejam Colaboradores e/ou Administradores, mas se apresentam ou atuam em nome da **BELLINATI PEREZ**, inclusive, mas não se limitando, a fornecedores, franqueados, prestadores de serviços, consultores e quaisquer outras pessoas físicas ou jurídicas.

e. Confidencialidade

É a garantia do resguardo das informações dadas pessoalmente em confiança e proteção contra a sua revelação não autorizada. Ela não pode ser divulgada, e não está disponível e nem revelada a indivíduos.

f. Dado Pessoal

Qualquer informação relacionada a pessoa natural, direta ou indiretamente, identificada ou identificável. Os dados pessoais podem ainda ser classificados da seguinte forma:

g. Dado Não Pessoal

Dado que não permite a associação direta a qualquer pessoa natural, direta ou indiretamente, identificada ou identificável para qualquer administrador, cliente, colaborador ou terceiro.

h. Dado Pessoal Sensível

Categoria especial de dados pessoais referentes à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, referentes à saúde ou à vida sexual, dados genéticos ou biométricos relativos à pessoa natural.

i. Anonimização

Processo por meio do qual o dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo, considerados os meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento.

j. Pseudonomização

Processo pelo qual as Informações Pessoais relativas a um Indivíduo deixam de poder ser atribuídas a ele sem recorrer a informações suplementares. Essas informações suplementares devem ser mantidas separadamente e sujeitas a medidas técnicas e organizacionais para garantir que as Informações Pessoais não sejam atribuídas ao indivíduo.

k. Termo de Consentimento de Uso de Dados Pessoais

Autorização concebida por clientes e colaboradores para uso das informações pessoais, nos termos desta Política. Ao consentir com o uso, os clientes e colaboradores que já possuem informações pessoais na base de dados da **BELLINATI PEREZ** concordam com o uso destas informações pretéritas.

l. Tratamento da informação

Uso adequado da informação de acordo com as diretrizes estabelecidas nos diversos cenários que ocorrem no dia a dia (armazenamento, transmissão, descarte, impressões etc.).

5. Direitos dos Titulares

Em cumprimento à regulamentação aplicável, no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais, a **BELLINATI PEREZ** respeita e garante ao Titular a possibilidade de apresentação de solicitações baseadas nos seguintes direitos:

- I. A confirmação da existência de tratamento;
- II. O acesso aos dados;
- III. A correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- IV. Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade;
- V. A portabilidade de seus dados a outro fornecedor de serviços ou produtos, mediante requisição expressa pelo Titular;
- VI. A eliminação dos dados tratados com consentimento do Titular;
- VII. A obtenção de informações sobre as entidades públicas ou privadas com as quais a **BELLINATI PEREZ** compartilhou seus dados;
- VIII. A informação sobre a possibilidade de não fornecer o seu consentimento, bem como de ser informado sobre as consequências, em caso de negativa;
- IX. A revogação do consentimento.

Parte desses direitos poderá ser exercida diretamente pelo Titular, a partir da gestão de informações sobre a sua conta, enquanto outra parte dependerá do envio de requisição para nosso Encarregado de Proteção de Dados via e-mail: dpo@bellinatiperez.com.br, para posterior avaliação e adoção das demais providências pela **BELLINATI PEREZ**.

A **BELLINATI PEREZ** empreenderá todos os esforços para atender aos pedidos no menor espaço de tempo possível, no entanto, fatores justificáveis, tais como a complexidade da ação requisitada, poderão atrasar ou impedir seu rápido atendimento. Nosso compromisso com os titulares de dados é proporcionar o retorno até no máximo em 15 dias.

Por fim, o Titular deve estar ciente que a sua requisição poderá ser legalmente rejeitada, seja por motivos formais (a exemplo de sua incapacidade de comprovar sua identidade) ou legais (a exemplo do pedido de exclusão de dados cuja manutenção é livre exercício de direito pela **BELLINATI PEREZ**).

5.1 Dados Pessoais Utilizados – Motivação – Bases Legais

A Política de Privacidade e Dados aborda o uso dos dados pessoais, e define diretrizes, processos e determinações legais para a empresa. A **BELLINATI PEREZ** poderá coletar as informações inseridas ativamente pelo Titular no momento de seu contato ou de seu cadastro e, ainda, informações coletadas automaticamente quando da utilização dos serviços disponíveis em nosso portal e da rede, como, por exemplo, identificação do estabelecimento comercial utilizado, IP com data e hora da conexão, entre outras. Há ainda coleta de dados pessoais através dos serviços de cobrança oferecidos pelo nosso negócio, junto aos nossos clientes. Neste último caso, a organização atua como operador de dados pessoais.

Há, assim, o tratamento de três tipos de dados pessoais: (a) aqueles fornecidos pelo próprio Titular; (b) aqueles coletados automaticamente; e (c) aqueles fornecidos pelos nossos clientes.

- a) **Dados pessoais fornecidos pelo Titular:** a **BELLINATI PEREZ** coleta todos os dados pessoais inseridos ou encaminhadas ativamente pelo Titular ao entrar em contato ou acessar os portais da **BELLINATI PEREZ** ou quando do preenchimento de formulários, tais como Ficha de Cadastro de Colaboradores, cadastro de currículos, concordância de termos, entre outros. Nestes casos, o titular do dado fornece o aceite e autoriza o armazenamento dos seus dados dentro das políticas de segurança da organização.

Há informações pessoais de colaboradores no ponto eletrônico para registro de entradas e saídas dos colaboradores, produto que coleta informações para fins de folha de pagamento. A **BELLINATI PEREZ** ressalta apenas solicitará dados pessoais efetivamente relevantes e necessários para o atingimento das finalidades a ele declaradas, caso a caso.

b) Dados coletados automaticamente: A **BELLINATI PEREZ** também coleta informações de modo automático em nosso site ou aplicativo BP.

Soluções, tais como: características do dispositivo de acesso, do navegador, IP (com data e hora), origem do IP, informações sobre cliques, páginas acessadas, termos de procura digitados em nossos portais, dentre outras. Para tal coleta, podemos fazer uso de algumas tecnologias padrões, como *cookie*, *pixel tags*, *beacons* e *local shared objects*, que são utilizadas com o propósito de melhorar a experiência de navegação do Titular nos serviços, de acordo com seus hábitos e suas preferências.

c) Dados fornecidos pelos nossos clientes: a **BELLINATI PEREZ**, como organização de cobrança, recebe uma série de dados, inclusive sensíveis, de modo automático de clientes, neste caso controlador dos dados, para que possa exercer o seu negócio, tais como: nome completo, RG, CPF, sexo, telefone, endereço completo, e-mail, estado civil, local de trabalho (profissão e organização), informações de dívida (valores, datas de vencimento e status), filiação e informações de contrato. Para tal coleta, a **BELLINATI PEREZ** uso de integrações via API ou transferência segura de arquivos junto aos seus clientes e se reserva do direito de utilizar os dados pessoais para fins de operação e em tempo de ciclo de vida dos dados.

Bases Legais e Contratuais para o Tratamento de Dados Pessoais

A **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**, Lei nº 13.709/2018, é a principal legislação brasileira que regula o tratamento de dados pessoais. Ela estabelece os princípios, direitos e obrigações para a coleta, uso, armazenamento e compartilhamento de informações individuais.

- 1. No contexto de Empregador a Bellinati Perez** utiliza todas as bases legais para o tratamento dos dados de seus empregados, aqui como Controladores.

A **BELLINATI PEREZ** informa que, como **Controladora dos Dados Pessoais de seus Empregados**, e por força de Lei, **Compartilha estes Dados** com diversas entidades e autoridades governamentais para cumprir com a legislação trabalhista, previdenciária e fiscal brasileira.

Os principais destinatários desse compartilhamento obrigatório incluem:

Órgãos governamentais e autoridades fiscais:

Receita Federal do Brasil: Para o cumprimento de obrigações tributárias e fiscais, como a entrega de declarações (eSocial, DIRF, etc.) que contêm informações sobre rendimentos e retenções dos funcionários.

Ministério do Trabalho e Emprego (MTE): Para o cumprimento de obrigações trabalhistas, como o envio de informações sobre admissões, demissões, férias e outras movimentações de pessoal por meio de sistemas como o eSocial e o CAGED.

Instituições previdenciárias:

Instituto Nacional do Seguro Social (INSS): Para o recolhimento das contribuições previdenciárias e a comunicação de informações necessárias aos benefícios dos trabalhadores, como auxílio-doença, aposentadoria etc.

Outras entidades e obrigações judiciais:

Poder Judiciário: Em resposta a ordens judiciais, intimações ou para o exercício regular de direitos em processos (por exemplo, em ações trabalhistas).

Sindicatos e entidades de classe: Em algumas situações previstas em lei ou em convenções e acordos coletivos de trabalho, pode haver a necessidade de compartilhar dados específicos com essas entidades.

Bancos e instituições financeiras: Para o processamento da folha de pagamento, depósito de salários e recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) na Caixa Econômica Federal.

O compartilhamento desses dados encontra amparo nas bases legais previstas na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018), especificamente nos incisos que tratam do cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador e da execução de contrato (o contrato de trabalho).

A **BP** garanti a segurança e a transparência no tratamento e compartilhamento desses dados, mesmo quando obrigatório por lei, observando os princípios da LGPD.

2. No contexto da recuperação de crédito (**Operador dos Dados**), as bases legais e contratuais para o tratamento de dados pessoais são:

Consentimento: O titular dos dados concede sua autorização expressa para que a empresa trate suas informações. É importante que o consentimento seja livre, informado e específico.

Legítimo interesse: A **BELLINATI PEREZ** pode tratar os dados quando houver um legítimo interesse, desde que este não prevaleça sobre os direitos e liberdades fundamentais do titular. No caso das empresas de recuperação de crédito, o legítimo interesse pode ser a cobrança de dívidas e a prevenção de fraudes.

Cumprimento de obrigação legal: O tratamento de dados pode ser necessário para o cumprimento de uma obrigação legal ou regulatória à qual a empresa esteja sujeita.

Execução de contrato: Quando o tratamento de dados é necessário para a execução de um contrato do qual o titular é parte.

Código de Defesa do Consumidor: Estabelece os direitos básicos do consumidor, incluindo o direito à privacidade e à proteção de seus dados pessoais.

Código Civil: Disposições gerais sobre contratos e responsabilidade civil.

Normas do Banco Central: Regulamentam as atividades das instituições financeiras, incluindo a coleta e o tratamento de dados pessoais.

Normas da ANATEL.

Normas da ANPD.

Finalidade Específica do Tratamento

Como operador de dados pessoais, a Bellinati Perez realiza o tratamento de dados estritamente para as finalidades contratualmente acordadas com as instituições financeiras controladoras dos dados, sendo a principal finalidade a **recuperação de créditos** relacionada a obrigações financeiras dos titulares.

O artigo da **LGPD** que autoriza o tratamento de dados para recuperação de crédito é o **Art. 7º, inciso VI**, que permite o tratamento para o **"exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral"**, combinado com o **Art. 6º (Princípio da Finalidade, Necessidade e Transparência)**, que exige que o tratamento seja para uma finalidade legítima, específica e que o titular seja informado, sendo a **proteção de crédito uma finalidade válida**, desde que os dados sejam tratados com transparência e de forma adequada.

As operações de tratamento incluem:

- I. Comunicação com titulares de dívidas para negociação e regularização;
- II. Análise de informações para avaliação de capacidade de pagamento;
- III. Registro de interações e acordos realizados;
- IV. Repatriação de informações atualizadas à instituição financeira controladora;
- V. Armazenamento seguro pelo período determinado pela controladora e exigido por lei.

Princípio da Finalidade Determinada

Garantimos que todo tratamento de dados pessoais será realizado exclusivamente para finalidades legítimas, específicas, explícitas e informadas aos titulares, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades originais.

Condições para Tratamento Divergente

Qualquer operação de tratamento que se destine a finalidade diversa da originalmente informada aos titulares e contratualmente estabelecida com as instituições financeiras será condicionada a:

a) Nova Base Legal

- I. Análise jurídica prévia que identifique base legal adequada para o novo propósito;
- II. Documentação formal justificando a alteração de finalidade;
- III. Registro no Relatório de Impacto à Proteção de Dados quando aplicável.

b) Autorização Expressa do Titular

- I. Consentimento explícito e destacado para a nova finalidade específica;
- II. Informação clara sobre as consequências da negativa em fornecer consentimento;
- III. Mecanismos facilitados para exercício do direito de revogação.

4. Transparência Absoluta

Mantemos estrutura documental que garante:

- I. Rastreabilidade completa de todas as operações de tratamento;
- II. Registro detalhado de eventuais alterações de finalidade;
- III. Notificação às instituições financeiras controladoras sobre qualquer proposta de uso secundário dos dados;
- IV. Comunicação transparente aos titulares quando exigido por lei ou determinado pela controladora.

Vedação ao Uso Secundário

É expressamente vedado o uso de dados pessoais para:

- I. Finalidades comerciais próprias não relacionadas à recuperação de créditos;
- II. Compartilhamento com terceiros não envolvidos na cadeia de recuperação de créditos;
- III. Marketing direto de produtos ou serviços da nossa empresa ou de parceiros;
- IV. Qualquer outro propósito não autorizado contratualmente ou legalmente.

Mecanismos de Garantia

Implementamos os seguintes controles para assegurar o cumprimento desta política:

- I. Revisão periódica dos processos de tratamento pela nossa Encarregada de Proteção de Dados (DPO);
- II. Cláusulas contratuais específicas com todas as instituições financeiras;
- III. Treinamento contínuo dos colaboradores sobre os limites de finalidade;
- IV. Auditorias regulares dos tratamentos realizados.

Direitos dos Titulares

Os titulares dos dados mantêm o direito de:

- I. Acessar informações claras sobre as finalidades específicas do tratamento;
- II. Solicitar explicações sobre qualquer alteração de finalidade;
- III. Revogar consentimentos quando este for a base legal para o tratamento;
- IV. Opor-se a tratamentos que considerem desproporcionais ou desvinculados da finalidade original.

5.2 Atualização de Informações Pessoais

A Política de Privacidade e Dados aborda o uso dos dados pessoais e a atualização desses dados.

As coletas realizadas através de seus clientes são atualizadas quando da obtenção de novos contratos e/ou através de identificação por CPF do titular do dado quando da negociação de novas formas de pagamento de dívida negociadas para um ou mais contratos. Os clientes da **BELLINATI PEREZ** visam assegurar que dados pessoais oriundos de suas bases estejam corretas, completas e atualizadas.

Os dados obtidos de colaboradores e banco de currículos são atualizados conforme demanda e devem ser realizados através de chamado interno, via ferramenta de gestão de chamados, no qual o titular do dado deve indicar explicitamente no corpo do e-mail a atualização desejada.

Para qualquer fim, referente aos dados pessoais do titular, acione o **Encarregado de Dados – DPO** - que responde pela **BELLINATI PEREZ**, através do Sr. **Pio Carlos Freiria Junior**, o qual poderá ser contactado através da chave Email: dpo@bellinatiperez.com.br, de segunda à sexta, entre 8:30 as 18:00 horas.

5.3 Coleta e uso de dados pessoais anonimizados

A **BELLINATI PEREZ** pode coletar, utilizar, transferir e revelar dados sem direta ou indireta, com o seu titular, tais como ocupação, DDD, CEP, localização etc., para qualquer propósito, sempre com as devidas medidas necessárias para agregação, anonimização e, se for o caso, Pseudonomização.

O propósito de uso de dados pessoais anonimizados é auxiliar no estudo de mercado para fornecimento de produtos e serviços mais úteis e completos aos clientes da **BELLINATI PEREZ**.

5.4 Compartilhamento de Informações Pessoais

Em algumas situações, a **BELLINATI PEREZ** compartilha informações (que podem incluir dados pessoais), para fins de segurança nacional, cumprimento da legislação ou outras questões de ordem pública.

No caso dos dados pessoais dos colaboradores, para fins de prover benefícios e obrigações legais, a **BELLINATI PEREZ** compartilha os dados pessoais pertinentes às organizações parceiras, tais como operadora de plano de saúde, clínica de medicina do trabalho, escritório contábil, plano odontológico, vale refeição e seguradora.

A base de dados de informações da **BELLINATI PEREZ** pode ser disponibilizada a terceiros, que sejam parceiros de negócio estratégicos, como clientes e fornecedores, mediante termos de confidencialidade, minimizados à apenas os dados necessários para o cumprimento da atividade necessária.

O Manual de Ética propõe o comprometimento e visa manter um nível consistente e adequado de proteção para os dados pessoais que são processadas e/ou transferidas internamente na organização.

É importante ressaltar que no caso de uma reorganização organizacional, fusão ou venda da organização, é permitido transferir qualquer e todos os dados pessoais coletados aos terceiros indicados.

5.5 Proteção de Informações Pessoais

A **BELLINATI PEREZ** considera prioritária a segurança dos dados pessoais que competem à organização. Para tanto, os dados são protegidos com criptografia para transmissão e armazenamento, além de controle de acessos limitados e medidas físicas de segurança. Ademais, as medidas de proteção também são exigidas de nossos clientes e fornecedores.

A **BELLINATI PEREZ** adota diversas medidas de segurança para proteger os dados pessoais coletados, em conformidade com as melhores práticas do mercado e as exigências da legislação vigente. Entre essas medidas, destacam-se:

Implementação de ferramentas de proteção: Utilizamos tecnologias avançadas de segurança da informação, como **Data Loss Prevention (DLP)**, para monitorar e controlar o acesso, uso e compartilhamento de dados pessoais, evitando vazamentos e acessos não autorizados.

Criptografia: Os dados sensíveis são criptografados tanto em repouso quanto em trânsito, garantindo a confidencialidade e integridade das informações.

Controle de acesso: O acesso aos sistemas e dados é restrito aos colaboradores autorizados, por meio de mecanismos de autenticação e autorização robustos.

Backup regular: Realizamos backups regulares dos dados, armazenados em ambiente seguro, para garantir a recuperação das informações em caso de incidentes.

Monitoramento contínuo: Nossos sistemas de segurança são monitorados continuamente para identificar e responder a possíveis ameaças.

Ao adotar essas medidas, a **BELLINATI PEREZ** demonstra seu compromisso com a segurança da informação e a proteção dos dados pessoais dos titulares.

5.6 Integridade e Retenção de Informações Pessoais

A **BELLINATI PEREZ** manterá as Informações Pessoais pelo período necessário ao cumprimento das finalidades descritas nesta Política, a menos que um período de retenção mais longo seja exigido ou permitido pela legislação.

Compromisso com a Legislação, a Ética e Disciplina:

A **BELLINATI PEREZ** se compromete a tratar os dados pessoais de forma lícita, leal, transparente e em conformidade com as normas legais aplicáveis, em especial a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

A **BELLINATI PEREZ** não realizará qualquer tratamento de dados que viole a legislação vigente, as normas regulamentadoras e os princípios éticos da empresa. Mesmo diante de instruções contratuais ou requisições de clientes ou de terceiros, a **BELLINATI PEREZ não se eximirá de suas obrigações legais e éticas.**

A **BELLINATI PEREZ** possui mecanismos internos para garantir o cumprimento desta política e para identificar e mitigar quaisquer riscos à privacidade e segurança dos dados pessoais.

5.7 Dados Temporários

A **BELLINATI PEREZ** adota medidas rigorosas para garantir a segurança dos dados pessoais, incluindo a eliminação segura de arquivos temporários.

Esses arquivos, como logs de acesso, arquivos de cache e backups parciais, são automaticamente excluídos após um período determinado e de acordo com as políticas internas da empresa. A exclusão é realizada por meio de métodos seguros que garantem a irrecuperabilidade dos dados.

A equipe de TI é responsável por monitorar e auditar esses processos, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares.

5.8 Transferência Internacional de Dados Pessoais

A **BELLINATI PEREZ** pode transferir dados pessoais para outros países, incluindo os **Estados Unidos**, onde se localizam os **servidores do Google**. Essa transferência ocorre, por exemplo, quando candidatos enviam seus documentos pessoais por e-mail não corporativo para fins de recrutamento e seleção.

A **BELLINATI PEREZ** adota medidas técnicas e administrativas adequadas para garantir a segurança e a proteção dos dados pessoais transferidos, em conformidade com a legislação brasileira e as normas internacionais.

Os dados pessoais enviados por e-mail são armazenados em servidores seguros e são **descartados de forma segura após 30 (trinta) dias da conclusão do processo seletivo**, ou conforme exigido por lei.

5.9 Notificação de Solicitações Legais

A **BELLINATI PEREZ** informa que poderá ser obrigada a divulgar dados pessoais em resposta a solicitações legais, como ordens judiciais ou requisições de autoridades competentes. Nesses casos, a **BELLINATI PEREZ** tomará todas as medidas razoáveis para notificar o titular dos dados sobre tal solicitação, exceto quando a lei proibir tal notificação ou quando a notificação puder comprometer uma investigação em curso.

A **BELLINATI PEREZ** se compromete a divulgar apenas os dados estritamente necessários para atender à solicitação legal e a informar ao titular os motivos da divulgação, sempre que possível.

5.10 Compartilhamento de Dados Pessoais com Subcontratados/Fornecedores

A **BELLINATI PEREZ** pode compartilhar seus dados pessoais na qual é o OPERADOR, com terceiros, como prestadores de serviços e subcontratados, para a realização de atividades específicas, como armazenamento em nuvem, análise de dados e suporte técnico.

Esses terceiros são obrigados a tratar seus dados de forma confidencial e em conformidade com esta Política de Privacidade e com a legislação aplicável.

5.11 Contratação de Subcontratados/Fornecedores

A **BELLINATI PEREZ** somente contratará terceiros para realizar o tratamento de seus dados pessoais com base em contratos que garantam a proteção dos seus direitos.

Esses contratos estabelecerão as responsabilidades de cada parte, as medidas de segurança a serem adotadas e as obrigações de confidencialidade.

A **BELLINATI PEREZ** exigirá que os subcontratados cumpram as mesmas normas de proteção de dados que ela própria.

5.12 Autorização do Controlador para Subcontratados/Fornecedores

A **BELLINATI PEREZ** informa que, caso possua uma autorização geral por escrito do titular dos dados para compartilhar seus dados pessoais com subcontratados, poderá realizar alterações na lista de subcontratados, adicionando novos ou substituindo os existentes.

Nesses casos, a **BELLINATI PEREZ** se compromete a notificar o titular sobre as alterações pretendidas com antecedência suficiente para que este possa exercer seu direito de oposição. A notificação será realizada por meio do canal de comunicação indicado pelo titular.

A **BELLINATI PEREZ** garantirá que os novos subcontratados assinem contratos que estabeleçam as mesmas obrigações de confidencialidade e segurança dos dados que os subcontratados anteriores."

6. Penalidades

Os colaboradores que descumprirem essa Política de Privacidade e Dados estarão sujeitos às sanções previstas no Código de Ética e Conduta. De igual forma, os fornecedores e terceiros que descumprirem tais medidas, deverão receber as sanções a serem aplicadas conforme contrato firmado.

7. Responsabilidades

A Política de Privacidade e Dados é de responsabilidade da Diretoria Jurídica e de Governança da **BELLINATI PEREZ**.

8. Referências

Esta política foi interpretada e executada de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, especialmente a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados, independentemente das leis de outros Estados ou países, sendo competente o foro de domicílio do Titular para dirimir qualquer dúvida decorrente deste documento.

9. Controle de Versão

Versão	Responsável	Data	Histórico - Atualizações
0.0	Claudio Basso	30/09/2020	Proposição do documento
1.0	Carlos Junior	03/12/2021	Revisão Anual e Restruturação
2.0	Pio Carlos Freiria Junior	08/10/2022	Revisão Anual e Restruturação
3.0	Pio Carlos Freiria Junior	11/11/2023	Revisão Anual e Restruturação
4.0	Pio Carlos Freiria Junior	07/09/2024	Revisão Anual e Restruturação
5.0	Pio Carlos Freiria Junior	10/01/2025	Revisão Anual/Restruturação Dados
6.0	Pio Carlos Freiria Junior	15/01/2026	Revisão Anual/Incremento Dados

10. Aprovações

	Responsáveis	Áreas	Data
VALIDADO POR:	Flaviano Bellinati Garcia Perez	Presidente	16/01/2026
VALIDADO POR:	Paulo Henrique Ferreira	Diretoria Executiva	16/01/2026
VALIDADO POR:	Rosiane Martinez	Diretoria Executiva	16/01/2026